

innow@cyjne
ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

Program szkolenia

I poziomu



innow@cyjne
ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

Dzień 1

Dzień 1

1. Wstęp (10.00 – 11.00):

- Prezentacja założeń projektu
- Wprowadzenie, cele i zakres szkolenia

2. Wprowadzenie do zarządzania projektem cz. 1 (11.00 – 12.00):

- Projekt – jak to rozumieć
- Koncepcja zarządzania przez projekty
- Dlaczego potrzebujemy metodycznego zarządzania projektami – przykłady dobrych i złych praktyk

3. Przerwa kawowa (12.00 – 12.30)

4. Wprowadzenie do zarządzania projektem cz. 2 (12.30 – 14.00):

- Omówienie przykładowego projektu – case study

5. Przerwa obiadowa (14.00 – 15.00)

6. Wprowadzenie do metodycznego zarządzania projektami z wykorzystaniem elementów metodyki PRINCE2™ (15.00 – 16.25)

- Cykl życia projektu
- Procesy zarządzania projektem i związane z nimi produkty zarządcze - audyt wewnętrzny i jego rola
- Obszary zarządzania projektami – finanse:
 - Ewidencja i kwalifikacja poniesionych kosztów
 - Istota i znaczenie przygotowania harmonogramu płatności

7. Przerwa kawowa (16.25 – 17.00)

8. Wprowadzenie do metodycznego zarządzania projektami z wykorzystaniem elementów metodyki PRINCE2™ - ciąg dalszy

- Techniki stosowane w zarządzaniu projektem:
 - Planowanie oparte na produktach
 - Sterowanie zmianami
 - Przegląd jakości
 - Gromadzenie dokumentacji
- Rola kierownika projektu w projektach realizowanych przez uczestników

9. Kolacja (19.00 – 19.30)

innow@cyjne
ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

Dzień 2

Dzień 2

1. Śniadanie (9.00 – 9.30)

2. Wymagania stawiane projektom przez grantodawców (10.00 – 11.30):

- Stosowane formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji umów
- Wymagana dokumentacja (dostępne wzorce i szablony) - przygotowanie sprawozdań finansowych i merytorycznych
- Raportowanie o postępach
- Ewentualne odchylenia, zmiany i sterowanie zmianami
- Pomoc publiczna w projektach finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
- Konieczność stosowania ustawy prawo zamówień publicznych

3. Przerwa kawowa (11.30 – 12.00)

4. Plany, proces planowania i technika planowania opartego na produktach (12.00 – 14.00)

5. Przerwa obiadowa (14.00 – 15.00)

6. Program Product Based Planner (15.00 – 16.25):

- Funkcjonalności
- Ćwiczenia praktyczne

7. Przerwa kawowa (16.25 – 17.00)

8. Sterowanie realizacją planu oraz zastosowanie aplikacji Product Based Planner do planowania projektu – ćwiczenia praktyczne (17.00 – 18.00)

- Wyznaczanie grup zadań i współpraca z zasobami raportującymi
- Śledzenie postępów prac i raportowanie

9. Kolacja (19.00 – 19.30)

innow@cyjne
ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

Dzień 3

Dzień 3

1. Śniadanie (9.00 – 9.30)

2. Plan przygotowania i inicjowania projektu (10.00 – 11.30):

- Wymagania jakościowe stawiane projektom, w tym dotyczące zarządzania konfiguracją

3. Przerwa kawowa (11.30 – 12.00)

4. Plan przygotowania i inicjowania projektu – ciąg dalszy (12.00 – 14.00):

- Produkty zarządcze stosowane w projektach:
- Plan jakości projektu
- Plan projektu
- Plan komunikacji
- Plany etapów
- Zadania i grupy zadań
- Raporty z punktów kontrolnych
- Raporty okresowe

5. Przerwa obiadowa (14.00 – 15.00)

6. Jak wykorzystać zdobytą wiedzę oraz omówienie szkoleń następnych etapów (15.00 – 16.10)

7. Przerwa kawowa (16.10 – 16.30)

8. Zakończenie szkolenia (16.30 – 16.40)

Więcej informacji na stronie internetowej projektu www.potencjalkadr.pl oraz pod numerem tel. 32 251 10 26.
PRINCE2™ - zastrzeżony znak towarowy Office of Government Commerce, użyty tu wyłącznie w celach informacyjnych.